

Korsvejskirken's Menighedsråd

Menighedsrådsmøde – tirsdag, den 1. oktober 2024 kl. 18

Navn	tilstede	fravær/ afbud
Stina Carlberg, formand	X	
Jette Thaarup Pedersen, næstformand	X	
Niels Michael Broed, kasserer	X	
Finn Hansen, byggesagkyndig	X	
Christine Creutzberg, formand for valgbestyrelsen	X	
Maria Løndorf	X	
Johnny Fredelund		x
Poul Dybro Jørgensen	X	
Julie Aaboe, kontaktperson og sognepræst	X	
Miriam Joensen, sognepræst	X	
Hanne Sten	X	
Jessica Rygaard		X
Ole Reuss Schmidt, medarbejderrepræsentant	X	
Bibi Øvermyr, sekretær		X
<i>Kristian Hjulsager, suppleant</i>	X	
<i>Bent Jeppesen, suppleant</i>	X	
<i>Bent Jørgensen, økonomisk konsulent</i>	X	
<i>Peter Carlberg, kirkeværge</i>	X	

Antal tilhørere: 3

Dirigent: Jette

Referent: Christine

Dagsorden og beslutningsreferat

Pkt	Dagsorden	Beslutning-referat
1	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendes
2	Formanden	Ønsker tillykke til de medlemmer der er blevet valgt ind i det nye råd

	a) Julefrokost 3 dec, hvem skal med, hvem vil hjælpe? – drøftelse og beslutning	<p>Det besluttes at både det nye og det gamle råd (med partnere) inviteres sammen med de ansatte i kirken.</p> <p>Stina, Miriam, Poul, Lykke, Peter, Maria, Julie, Niels Michael og Christine hjælper til med at købe ind, lave mad, dække op og rydde op.</p>
	b) Forespørgsel fra Euphonia om budget til noder – drøftelse og beslutning	Det er blevet drøftet, men beslutningen udskydes til næste møde.
	c) Provstiudvalgsmøde 28 aug og 11 sep – orientering	Stina orienterer om at hun har deltaget til de to sidste møder i PU.
	d) Adfærdskodeks – orientering	Vi orienteres desuden om at rådsmedlemmer skal slette mails der indeholder personfølsom data – både fra indbakken og "slettede mails" og at rådsmedlemmer ikke må videregive kontaktinformationer uden samtykke.
	e) Sogneaften 21 nov – frivillige?	Poul og Lykke melder sig som frivillige
3	Kontaktperson	
	a) Personalemøde – orientering	Julie orienterer om at der er blevet afholdt et personalemøde, hvor hun opfordrede til at man/ansatte forsøger at løse eventuelle konflikter selv. Kontaktpersonen og formanden har i en længere periode brugt for lang tid på konflikthåndtering.
	b) MR som arbejdsgiver – orientering	Julie minder rådet om at vi i menighedsrådet er arbejdsgivere og derigennem har personaleansvar. Men har man et udestående med eller har en arbejdsopgave til en ansat skal det gå gennem kontaktpersonen.
	c) Hændelser i Korsvejskirken – orientering	Julie orienterer om at der til næste møde vil blive ønsket en klokke ved døren, da der har været ubudne gæster i huset.
4	Kassereren	
	a) Revisionsprotokollat til godkendelse og underskrives af hele rådet	Revisionsprotokollatet udleveres til MR og gennemgås af kassereren. Det godkendes og underskrives.

	b) Spareplan - orientering	Kassereren orienterer om at vi i 2025 går ned i drift. Til næste møde vil vi gennemgå en spareplan for kirken.
5	Kirkeværgen	
	a) Status på tagprojekt	Stina orienterer om status på tagprojektet. Låneansøgningen er ved at blive gennemgået i Stiftet. Tagreoveringen er sat til at starte mandag i uge 43.
	b) Ansøgning til Kirkeministeriets kirkeistandsættelsesordning – status	Stina orienterer om at vi ikke har fået et officielt svar på ansøgningen.
	c) Våbenhus – info	Stina orienterer om at vi har fået en godkendelse fra provstiet om at vi kan bruge det fremsendte budget til provstiet på at reovere våbenhuset.
	d) Printer serviceaftale til godkendelse	Peter orienterer om at vores gamle serviceaftale på printeren er udløbet, så rådet skal godkende en ny serviceaftale. Den nye serviceaftale godkendes.
6	Præsteboliger	
	a) Status på Zinniavej – orientering om vinduer, dræn og badeværelse.	Peter orienterer om arbejdet der er udført på Zinniavej samt de kommende arbejder der skal udføres. Arbejdet i badeværelset, der skulle have været udført i 2025, er blevet udført i år pga. Misforståelse fra vvs'erenes side.
	b) Status på Cypres Alle i forhold til salg	Stina gør status. Vi kan tidligst sætte huset til salg 3 måneder før lejernes udflytning, medmindre lejerne giver lov til det tidligere. Inden salget rådfører vi os med ejendomsmæglere.
7	Præster	
	a) Donation af kirke PC'er – forslag fra Julie og Miriam	Julie og Miriam ønsker at punktet flyttes til næste menighedsrådsmøde.

8	Organist	
9	Udvalg	
	a) MR valg ved valgformand Christine - orientering	Christine gør status for valget og takker for hjælpen på valgdagen.
10	Forslag/indlæg fra menighedsråds-medlemmer og ansatte	
	a) Kompensation for håndtering af tagrenovering ved Jette – drøftelse og beslutning	Næstformanden spørger om der er mulighed for at give en erkendelighed for det store arbejde der er lagt i tagrenoveringsprojektet. Mulighederne drøftes, men der tages ikke beslutning endnu. Ansøgningen til provstiet drøftes ved næste MR-møde.
11	Evt.	
	Julie orienterer om sygdomsforløb	Julie orienterer om sygdomsforløb og at hendes tilbagevenden til arbejdspladsen går efter planen i samarbejde med provsten.
	Punkt ved Poul Dybro	Poul roser Korsvejskirkens sider i Tårnbybladet.
12	Næste møde d 5 november 2024 – sidste møde - andagt og mad	Julie tager andagten og Stina laver mad.
	Mødet slutter kl. 19:58	

Jette Pedersen Maria Løndorf
 Hanne Skov
 Niels Skov
 Niels Skov
 Niels Skov
 Niels Skov
 Niels Skov
 Niels Skov